



Macerata, 08.09.2025

Spett.li SUAP dei Comuni dell'ATS n.15

**Oggetto: L.R. 21/2016 e L.R. 9/2003 - Domanda di rilascio o rinnovo autorizzazione all'esercizio di strutture sociali. Indicazioni sulla trasmissione della documentazione per la Commissione tecnico-consultiva dell'ATS 15.**

Gentilissimi,

pensando di fare cosa utile, al fine di una migliore collaborazione tra Uffici e nella speranza di ridurre i tempi necessari al rilascio del parere di competenza, a beneficio di tutti gli operatori coinvolti, questa Commissione tecnico-consultiva trasmette la seguente nota con alcune indicazioni sulla presentazione e redazione della documentazione richiesta all'interno del Modello Unico regionale.

Si chiede, pertanto, che codesti SUAP possano verificare che all'interno della documentazione trasmessa dal Richiedente di autorizzazione, sia allegata la documentazione di seguito indicata:

**PER LE STRUTTURE SOCIALI DI CUI ALLA L.R. 21/2016:**

- **tabella dei requisiti minimi GENERALI e SPECIFICI** “strutturali”, “impiantistici e tecnologici” e “organizzativi” previsti per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle strutture sociali (DGR 1197/2024 allegato A, Sub-Allegato A2/G e Sub-Allegato A2/S): compilata in ogni sua parte circa il possesso degli stessi qualora attinenti alla tipologia di struttura (SI – NO - N.A.), redatta nella forma di autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), datata e sottoscritta (Pensando di fare cosa utile, si informa che tale tabella è disponibile sul sito dell'ATS 15 nella sezione “Autorizzazione e Accreditamento”).
- **Relazione tecnico descrittiva** volta a dettagliare, punto per punto, come vengono soddisfatti i singoli requisiti minimi generali e specifici “strutturali”, “impiantistici e tecnologici” e “organizzativi” (del suddetto allegato A, Sub-Allegato A2/G e Sub-Allegato A2/S della DGR 1197/2024) corredata anche dalla documentazione necessaria a comprovare il rispetto degli stessi (es. Curriculum Vitae ecc..).
- **Certificato di agibilità dell'immobile:** copia del documento o estremi di riferimento del relativo protocollo.
- **Carta dei Servizi**, datata e sottoscritta, redatta secondo le indicazioni dei p.ti 14 e 15 dei suddetti requisiti minimi organizzativi generali (di cui alla DGR 1197/2024 allegato A, Sub-Allegato A2/G) contenente le specifiche informazioni di come viene soddisfatto ogni singolo aspetto ivi contenuto.
- **Certificazione sanitaria del personale attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico, in particolare dei minori:** rilasciata dal medico del lavoro o dal proprio medico di base (per le strutture di cui alla L.R. 9/2003 e per le strutture di cui alla L.R. 21/2016 nelle quali è prevista l'accoglienza di minori).
- **scheda 11 del Modello Unico:** verificare che la stessa venga compilata e sottoscritta da tutti i soggetti individuati dall'art 85 del D.lgs. 159/2011.



## PER LE STRUTTURE SOCIALI DI CUI ALLA L.R. 9/2003:

- **tabella dei requisiti** “strutturali”, “organizzativi” e del “personale” previsti per il rilascio delle autorizzazioni all’esercizio delle strutture sociali (L.R. 9/03 e R.R. n.13/2004 così come modificato dal R.R. n.1/2008): compilata in ogni sua parte circa il possesso degli stessi qualora attinenti alla tipologia di struttura (SI – NO - N.A.), redatta nella forma di autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), datata e sottoscritta (Pensando di fare cosa utile, si informa che tale tabella è disponibile sul sito dell’ATS 15 nella sezione “Autorizzazione e Accreditamento”).
- **Relazione tecnico descrittiva** volta a dettagliare, punto per punto, come vengono soddisfatti i singoli requisiti “strutturali”, “organizzativi” e del “personale” previsti per il rilascio delle autorizzazioni all’esercizio delle strutture sociali (L.R. 9/03 e R.R. n.13/2004 così come modificato dal R.R. n.1/2008) corredata anche dalla documentazione necessaria a comprovare il rispetto degli stessi (es. Curriculum Vitae ecc.).
- **Certificato di agibilità dell’immobile:** copia del documento o estremi di riferimento del relativo protocollo.
- **Certificazione sanitaria del personale attestante l’idoneità allo svolgimento dell’attività a contatto del pubblico, in particolare dei minori:** rilasciata dal medico del lavoro o dal proprio medico di base (per le strutture di cui alla L.R. 9/2003 e per le strutture di cui alla L.R. 21/2016 nelle quali è prevista l’accoglienza di minori).
- **Apposita dichiarazione sostitutiva** sul possesso dei requisiti morali, compilata e sottoscritta da tutti i soggetti che operano all’interno della struttura/servizio.

La suddetta documentazione potrà anche essere scaricata tramite nostro sito istituzionale all’interno della medesima sezione “Autorizzazione e Accreditamento” sopra citata, oppure cliccando sul seguente link: <http://ats15.it/autorizzazione-accreditamento.asp>

Si chiede, infine, che le dichiarazioni sostitutive annuali ai sensi del d.p.r. 445/2000, inviate dal titolare della struttura entro le tempistiche previste dalla vigente normativa, contenenti la conferma della permanenza dei requisiti e l’indicazione delle eventuali modifiche intervenute, vengano tempestivamente trasmesse a questa Commissione tecnico consultiva e al competente Dipartimento AST.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e ringraziando già da ora per la gentile collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE COORDINATORE ATS 15

Francesco Prioglio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa.*