



COMITATO DEI SINDACI

Deliberazione n° 2

del 22.01.2026

Oggetto: PR MARCHE FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS” – Approvazione programma delle attività 2026-2027.

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di gennaio presso la Sala Consiliare del Comune di Macerata, in seguito a convocazione, si è riunito il Comitato dei Sindaci nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Comune	Qualifica
Calamita Mariano	Appignano	Sindaco
Calvigioni Nelia	Corridonia	Vice Sindaco
Acciarresi Katia	Montecassiano	Sindaco
Damiani Danila	Petriolo	Assessore delegato
Menichelli Antonella	Pollenza	Vice Sindaco
Palmieri Camilla	Treia	Assessore Delegato
Corona Romina	Urbisaglia	Assessore Delegato

Presenti n. 7

Assenti: Comuni di Macerata e Mogliano.

Partecipa, inoltre, senza diritto di voto, Silvia Persichini, Assessore Servizi Sociali Comune di Appignano.

Funge da Segretario il Coordinatore d' Ambito, Francesco Prioglio.

Considerato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza, in qualità di Vice Sindaco del Comune di Pollenza, Menichelli Antonella.

IL COMITATO DEI SINDACI

Vista:

- la L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la L.R. 32/2014 “Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1086 del 17 luglio 2023 “PR Marche FSE + 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS” – Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi”;

Considerata la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1283 del 15 agosto 2025 “DGR 1086/2023 - PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k.(1) “Progetti di potenziamento degli ATS” – Integrazione delle risorse finanziarie e prosecuzione dei programmi di attività OS 4.k” con cui:

- vengono incrementate le risorse finanziarie di cui alla DGR n. 1086/2023, finalizzandole alla prosecuzione della progettualità “PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale - OS 4.k. (1) “Progetti di potenziamento degli ATS”;
- si stabilisce la prosecuzione dei Programmi di attività OS 4.k. (1) “Progetti di potenziamento degli ATS” di cui alla DGR 1086/2023 dal 01/01/2026 al 31/05/2027;
- si specifica che ogni ATS dovrà sottoscrivere un addendum alla lettera di adesione al programma 2023-2025, previa acquisizione della deliberazione del Comitato dei Sindaci che approva la prosecuzione dell'intervento e la programmazione delle risorse integrative 2026-2027. L'Addendum alla lettera di adesione dovrà essere sottoscritto entro il 28/02/2026;
- si stabilisce che le risorse assegnate agli ATS con DGR 1086/2023, se non spese entro il 31/12/2025, concorrono a finanziare la prosecuzione dei programmi di attività OS 4.k. (1) “Progetti di potenziamento degli ATS” di cui alla DGR 1086/2023 fino al 31/05/2027;
- si specifica che il GVL di gennaio 2026, previsto come conclusivo nella DGR 1086/2023, si configura come una valutazione “in itinere” per le attività fino al 31/12/2025 e come “illustrativo” per le nuove risorse 2026-2027;
- si stabilisce che prima della sottoscrizione dell'addendum è necessario che il Comitato dei Sindaci approvi la prosecuzione dell'intervento e la programmazione delle risorse integrative. L'atto di approvazione dovrà riportare:
 - approvazione della prosecuzione dell'intervento;
 - approvazione del Programma di attività 2026-2027 in prosecuzione del programma 23-25 (Allegato B);
 - delega all'Ente capofila della gestione del programma in oggetto;
 - individuazione del Coordinatore – Responsabile del Programma di Attività;



Analizzato l'allegato "Programma di attività 2023 – 2025" elaborato dall'Ufficio di Ambito e l'allegato "Allegato 3 – Composizione gruppo di progetto";

Considerato che il servizio UPS/PUA viene garantito in tutti i Comuni dell'ATS 15 con fondi non a carico del progetto in oggetto, ma con le stesse finalità ivi richieste e che, pertanto, non si ritiene di dover compilare gli allegati F3 ed F4, poiché si riferiscono alla rete degli sportelli finanziati con il fondo in oggetto;

Analizzata, inoltre, la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1868 del 23.12.2025 "Tirocini di inclusione sociale - TIS: Proroga Programmi di attività OS 4.h (1) del Programma Regionale (PR) Marche FSE+ 2021-2027 e modifiche alla DGR n. 1086/2023. Approvazione criteri di riparto e disposizioni attuative per utilizzo di fondi regionali" con cui:

- viene prorogata al 31.5.2027 la durata dei programmi di attività, in corso di realizzazione da parte degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), relativi ai Tirocini di inclusione sociale finanziati con le risorse del PR Marche FSE+ 2021/2027, OS 4.h (1), di cui all'Allegato 1 della DGR n. 1086/2023 e s.m.i.;
- vengono assegnate agli ATS specifiche risorse per la prosecuzione dell'intervento FSE+ OS.4H;
- si comunica che entro il mese di marzo 2026 la Regione procede alla rimodulazione tra gli ATS delle risorse ripartite e non utilizzate, in proporzione all'avanzamento della spesa al 31.12.2025 tenendo conto del numero delle mensilità TIS attivate nel periodo 01.07.2023 - 31.12.2025;
- viene aggiornato il calendario dei lavori dei GVL – Gruppi di Valutazione Locale alla luce del nuovo termine del 31.05.2027 di conclusione del Programma, secondo quanto previsto nell'Allegato 1 all'atto di cui sopra;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la prosecuzione dell'intervento PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) "Tirocini di inclusione sociale" e OS 4.k.(1) "Progetti di potenziamento degli ATS".
2. Di approvare l'allegato "Programma di attività 2026 – 2027" e l'allegato "Allegato 3 – Composizione gruppo di progetto".
3. Di ritenere di non dover procedere all'approvazione dei moduli "Calendario settimanale degli sportelli finanziati (All.F3)" e "Rete Sportelli finanziata (All. F4)", poiché gli UPS/PUA dell'ATS 15 sono finanziati con fondi differenti da quello in oggetto.
4. Di delegare il Comune di Macerata – Ufficio ATS 15, in qualità di capofila dell'Ambito, alla gestione delle attività indicate nel programma di cui sopra.
5. Di individuare il Coordinatore dell'ATS 15 quale responsabile del Programma di Attività.
6. Di approvare l'adesione alla prosecuzione dell'intervento FSE+ OS.4H.
7. Di manifestare l'interesse a fruire delle risorse del bilancio regionale e le successive destinate al finanziamento dei Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) per l'annualità 2026.

Il Coordinatore
(Francesco Prioglio)

Il Presidente delegato
(Antonella Menichelli)



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia
ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Allegato B

PR FSE+ 2021/27 - ASSE INCLUSIONE SOCIALE

OS 4.k. Progetti di potenziamento degli ATS

Prosecuzione 01/01/2026 - 31/05/2027

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

CUP I89G23000780006

Ambito Territoriale Sociale n. 15

Il presente Programma di attività valido dal 01/01/2026 al 31/05/2027, ai sensi della DGR 1283/2025, si compone della seguente sezione.

1. Descrizione

1.1 – Le procedure attuative sono aderenti a quanto previsto nell’ Allegato 1 della DGR n. 1283/2025.

1.2 – Le attività da realizzare rientrano in quelle indicate nella declaratoria dell’ Allegato C della DGR 1086/2023.

1.3 – Le risorse umane che saranno impiegate nella realizzazione del programma possiedono i requisiti indicati per ciascuna funzione nella Tabella 3 dell’ Allegato 1 della DGR 1283/2025.

2. Risorse umane impiegate

Il programma di prosecuzione, al fine di espletare le funzioni indicate, prevede l’impiego delle risorse umane indicate nell’ Allegato 3.

3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

La rete degli UPS/PUA finanziata è composta da n. 0 sportelli.

Gli UPS dell’ATS 15, pur essendo attivi, sono sostenuti con fondi differenti dal presente.

4. Obiettivi da realizzare al termine del programma

Gli obiettivi che s’intendono realizzati al termine del Programma, come da lettera C dell’art. 1 dell’ Allegato 1) DGR 1283/2025, sono i seguenti:

Obiettivi quantitativi:

Il conseguimento di una percentuale di fruizione dei servizi/interventi erogati attraverso le funzioni finanziate come indicato nella tabella seguente

Funzioni	% fruizioni su residenti	% fruizioni su residenti
Funzione 1 “Accesso/Sportelli sociali”	9,4%	16%
Funzione 2 “Presenza in carico”	4,4%	
Funzione 3 “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”	0,5%	
Funzione 4 “Assistenza socio-educativa”	0,6%	
Funzione 5 “Sostegno alle funzioni genitoriali”	0,2%	
Funzione 6 “Servizio socio-educativo estivo”	0,3%	
Funzione 7 “Assistenza domiciliare”	0,3%	
Funzione 8 “Trasporto sociale” (escluso trasporto scolastico)	0,3%	
Funzione 9 “Gestione amministrativa per la funzione sociale”	n.d.	

Obiettivi qualitativi:

- l’applicazione della metodologia per la presa in carico di cui all’ Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.;
- l’attivazione, laddove previsto, del Programma d’Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione dei minori a rischio denominato PIPPI di cui alle linee di indirizzo nazionali approvate in Conferenza Unificata in data 21/12/2017 e pubblicate sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali al seguente link: <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/infanzia-e-adolescenza/focus-on/sostegno-alla-genitorialita/Documents/Linee-guida-sostegno-famiglie-vulnerabili-2017.pdf>, nonché riprese nell’intervento “1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” del PNRR Missione 5 Componente 2;
- l’attivazione di percorsi di supervisione (di cui all’investimento “1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali” della Missione 5 componente 2 del PNRR) per almeno il 30% degli assistenti sociali che svolgono la funzione 2. “Presenza in carico”.

5. Quadro finanziario

La sezione riporta il quadro finanziario vigente relativo alla DGR 1086/2023 e quello da programmare ai sensi della DGR 1283/2025 come segue:

a) Quadro finanziario 2023-2025 (DGR 1086/2023), vigente alla data di presentazione del programma:

A. PERSONALE IMPIEGATO AD ORE			
Funzioni	Costo orario Standard	Numero ore	Totale
1. Accesso/sportelli sociali	€ 21,00	1.903	€ 39.963,00
2. Presa in carico	€ 21,00	28.247	€ 593.187,00
3. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 21,00	7.000	€ 147.000,00
4. Assistenza socio-educativa,	€ 21,00	10.000	€ 210.000,00
5. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 21,00	0	€ 0
6. Servizio Socio educativo estivo	€ 21,00	0	€ 0
7. Assistenza domiciliare	€ 21,00	0	€ 0
8. Trasporto sociale	€ 21,00	0	€ 0
9. Gestione amministrativa per le funzioni sociali	€ 21,00	6.115	€ 128.415,00
Totale ore e spesa personale		53.265	€ 1.118.565,00
B. PERSONALE IMPIEGATO AL 100%			
Funzioni	Costo lordo del personale		
1. Accesso/sportelli sociali	€ ...		
2. Presa in carico	€ ...		
3. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ ...		
4. Assistenza socio-educativa,	€ ...		
5. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ ...		
6. Servizio Socio educativo estivo	€ ...		
7. Assistenza domiciliare	€ ...		
8. Trasporto sociale	€ ...		
9. Gestione amministrativa per le funzioni sociali	€ ...		
Totale costo lordo del personale			€ ...
Totale spese per il personale (A+B)			€ ...
Altri costi (40% del totale spese per il personale A+B)			€ ...
Costo totale dell'intervento			€ ...

Indicare:

1. Finanziamento massimale assegnato con DGR 1086/2023 (1) € 1.118.565,00
2. Importo quadro finanziario vigente (*costo totale dell'intervento*) (2) € 1.118.565,00
3. Quota rimanente del finanziamento massimale assegnato (calcolo: importo 1 – importo 2) (3) € 0,00

b) Quadro finanziario di prosecuzione dell'intervento OS 4k (DGR 1283/2025) dal 01/01/2026 al 31/05/2027

Questa sezione si riferisce alla programmazione di prosecuzione che va compilata nel modo seguente:

1. Importo massimale assegnato con DGR 1283/2025 € 655.714,29
2. Importo da programmare nella tabella sottostante € 655.714,29 dato dall'importo massimale assegnato con DGR 1283/2025 con sommata l'eventuale quota rimanente del finanziamento massimale assegnato con 1086/2023 (3).

C. PERSONALE IMPIEGATO AD ORE			
Funzioni	Costo orario Standard	Numero ore ¹	Totale
10. Accesso/sportelli sociali	€ 21,00	0	€ 0,00
11. Presa in carico	€ 21,00	17.234	€ 361.903,29
12. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 21,00	3.952	€ 82.992,00
13. Assistenza socio-educativa,	€ 21,00	5.979	€ 125.559,00
14. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 21,00	0	0,00
15. Servizio Socio educativo estivo	€ 21,00	0	0,00
16. Assistenza domiciliare	€ 21,00	0	0,00
17. Trasporto sociale	€ 21,00	0	0,00
18. Gestione amministrativa per le funzioni sociali ²	€ 21,00	4.059	€ 85.239,00
Totale ore e spesa personale		31.224	€ 655.714,29
D. PERSONALE IMPIEGATO AL 100%			
Funzioni	Costo lordo del personale		
10. Accesso/sportelli sociali	€ ...		
11. Presa in carico	€ ...		
12. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ ...		
13. Assistenza socio-educativa,	€ ...		
14. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ ...		
15. Servizio Socio educativo estivo	€ ...		
16. Assistenza domiciliare	€ ...		
17. Trasporto sociale	€ ...		
18. Gestione amministrativa per le funzioni sociali	€ ...		
Totale costo lordo del personale			€ ...
Totale spese per il personale (A+B)			€ ...
Altri costi (40% del totale spese per il personale A+B)			€ ...
Costo totale dell'intervento			€ ...

Firma Legale rappresentante dell'Ente Capofila
Il Sindaco del Comune di Macerata
Capofila dell'ATS 15
Sandro Parcaroli

¹ Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui all'Allegato 3 foglio 1

² Il MASSIMALE di spesa per la funzione 9 è pari al 13% dell'intera spesa del personale.

